



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

ก. โรคเรื้อน ร้ายแรงหรือมีอาการแสดงอย่างชัดเจนจนเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

ข. วัณโรคในระยะแพร่เชื้อ

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคที่เกิดจากสารเสพติด

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร สรรหาและเลือกสรรแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๐๐-๙๙๙๘ หรือทาง www.huaitoei.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย อำเภอ ช้างสูง จังหวัดขอนแก่น โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือรับรองความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครด้วยตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน

๖.๒ ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตยตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรผู้ใดที่ผ่านการการสรรหาและเลือกสรรมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตยจะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือยกเลิกการบรรจุ และแต่งตั้งผู้นั้นเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในกรณีที่ผู้นั้นมีเจตนาทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตยจะดำเนินคดีกับผู้นั้นและผู้เกี่ยวข้องทุกคน

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร คนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้กับผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย อำเภอช้างสูง จังหวัดขอนแก่น (บอร์ดประชาสัมพันธ์) หรือ www.huaitoei.go.th

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่การสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น ดังนี้

-ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การทดสอบปฏิบัติหน้าที่) ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น (บอร์ดประชาสัมพันธ์) หรือ www.huaitoei.go.th

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ถ้ากรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ดำเนินการการสรรหาและเลือกสรรหรือผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ หรือส่งถึงผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๑๐.๓ ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๔ มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญศิษฐ์ อาษาสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ลงวันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ ให้นำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติกร

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ งานการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับตามประกาศผลการสอบและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น โดยระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิการศึกษาในใบสมัคร ดังนี้

- ปวช. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐.- บาท/เดือน

- ปวท. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน เดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๔๐.- บาท/เดือน

- ปวส. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน เดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕.- บาท/เดือน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

วิชาที่สอบและสถานที่สอบ	วัน เวลาสอบ
<p>๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการทดสอบปฏิบัติหน้าที่ และการสอบสัมภาษณ์</p> <p>๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถในหน้าที่ จำนวน ๖๐ คะแนน โดยการทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- โปรแกรม Microsoft Word เพื่อทดสอบทักษะการเขียนหนังสือราชการ- โปรแกรม Microsoft Excell เพื่อทดสอบทักษะทางการบัญชี	<p>วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย</p>

วิชาที่สอบและสถานที่สอบ	วัน เวลาสอบ
<p>๑.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๔๐ คะแนน</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ภูมิลำเนา ประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ รวมทั้ง บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย</p>	<p>วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยเตย</p>